

Estudo Técnico Preliminar

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA - LICITAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.2 A presente justificativa tem por finalidade embasar a celebração de parcerias com pessoas jurídicas de direito privado, sem qualquer exclusividade, interessadas na concessão de descontos em serviços prestados ou no fornecimento de bens, beneficiando os servidores ativos do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Montes Claros (PREVMOC) e seus segurados.

2. OBJETO:

2.1 Credenciamento, sem qualquer exclusividade, de pessoas jurídicas de direito privado interessadas na concessão de descontos em serviços prestados ou no fornecimento de bens, beneficiando os segurados do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Montes Claros (servidores ativos, aposentados e pensionistas).

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1 O objetivo da celebração dessas parcerias é proporcionar benefícios aos servidores ativos e segurados do PREVMOC, por meio da obtenção de descontos na aquisição de bens e serviços. Essa iniciativa visa:

- **Melhoria na qualidade de vida dos servidores e segurados**, proporcionando acesso facilitado a produtos e serviços essenciais a preços reduzidos.
- **Fomento à economia local**, incentivando empresas privadas a oferecerem condições diferenciadas aos beneficiários do Instituto.
- **Promoção da valorização do servidor público**, reforçando políticas de bem-estar e incentivo à permanência no serviço público.

- **Ausência de impacto financeiro para o Instituto**, uma vez que as parcerias serão estabelecidas sem custos para a administração.

4. ÁREA REQUISITANTE

Diretoria Administrativa e Financeira. Responsável: Ruben Leonardo Nunes Lourenco.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A presente contratação está embasada na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente na **Seção II – Do Credenciamento**, que prevê a possibilidade de contratação de diversos prestadores de serviços mediante credenciamento, garantindo ampla concorrência e igualdade de condições entre os interessados. O credenciamento se justifica por:

- a) **Garantir isonomia e transparência**, permitindo a participação de qualquer interessado que atenda aos critérios estabelecidos.
- b) **Viabilizar um processo contínuo de adesão de novos parceiros**, sem a necessidade de processos licitatórios sucessivos.
- c) **Flexibilidade na prestação dos serviços**, garantindo a oferta contínua de benefícios aos servidores e segurados.

6. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

6.1 A quantidade de parceiros credenciados não será previamente limitada, garantindo ampla concorrência e a melhor oferta de benefícios aos servidores e segurados. O quantitativo específico e a periodicidade da execução serão definidos conforme a adesão das empresas interessadas.

7. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

7.1 A implementação desse programa de benefícios não implicará ônus financeiro ao Instituto, visto que a concessão de descontos será oferecida voluntariamente pelas empresas interessadas.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se aplica.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1 O credenciamento não foi previsto no Plano de Contratações Anual de 2025 porque não gera custo para a Administração.



10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1 A adesão das empresas ao programa será realizada por meio de chamamento público, garantindo isonomia, transparência e ampla participação. Serão considerados critérios como:

a) Oferta de descontos relevantes e vantajosos: apresentação de tabela de preços detalhada, demonstrando os percentuais de descontos oferecidos e a validade dos mesmos, bem como a garantia de que tais condições serão mantidas durante a vigência da parceria;

b) Regularidade fiscal e jurídica da empresa interessada: apresentação de contrato social atualizado, CNPJ ativo, inscrição estadual e municipal, certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais, além de comprovação de regularidade junto ao INSS e FGTS;

c) Declaração de compromisso: termo de compromisso assinado pela empresa, assegurando o cumprimento dos critérios estabelecidos e a prestação dos serviços ou fornecimento dos bens com qualidade e dentro dos parâmetros acordados;

d) Responsabilidade pela manutenção dos descontos: as empresas credenciadas deverão renovar anualmente a documentação comprobatória e garantir que os descontos ofertados sejam mantidos durante a vigência do credenciamento;

10.2 A credenciada será toda empresa que preenche os requisitos exigidos no neste ETP e no Termo de Referência, tendo se credenciado junto ao Prevmoc.

10.3 A renovação da participação das empresas no programa de benefícios poderá ser feita mediante revalidação periódica da documentação e análise da manutenção dos critérios estabelecidos no credenciamento.

10.4 O desconto será aplicado diretamente no ato da compra ou contratação dos serviços, sem qualquer envolvimento financeiro do Prevmoc.

10.4.1 Os pagamentos serão realizados pelos servidores diretamente às empresas parceiras, conforme as condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

11 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E BENS

11.1. As empresas interessadas deverão conceder o percentual mínimo de 15% de desconto nos serviços e produtos ofertados.

11.1.1 Poderá ser oferecido o desconto estabelecido no item 11.1 em serviços e produtos selecionados.

a) **Academias:**

•Justificativa: Incentivar a prática de atividades físicas e promover a saúde dos servidores.



b) Farmácias:

•Justificativa: Reduzir o custo com medicamentos e produtos de saúde, aumentando o bem-estar dos servidores

c) Clínicas Médicas e Odontológicas:

•Justificativa: Facilitar o acesso a serviços de saúde de qualidade a um custo reduzido.

d) Lojas de Materiais Escolares:

•Justificativa: Apoiar a educação dos dependentes dos servidores, aliviando os custos com materiais escolares.

e) Supermercados:

•Justificativa: Ajudar na redução dos gastos mensais com alimentos e produtos de necessidade básica.

f) Planos Funerários:

•Justificativa: Proporcionar suporte financeiro em momentos de necessidade, oferecendo planos funerários acessíveis.

g) Lojas de Materiais de Construção:

•Justificativa: Facilitar a aquisição de materiais para construção ou reforma, melhorando as condições de moradia dos servidores.

h) Serviços de Internet e TV a Cabo:

•Justificativa: Facilitar o acesso à internet e entretenimento de qualidade com preços reduzidos.

i) Lojas de Vestuário:

•Justificativa: Reduzir os custos com vestuário para servidores e seus dependentes, melhorando o bem-estar pessoal.

j) Instituições de Ensino:

•Justificativa: Oferecer condições especiais para educação, incentivando a formação contínua dos servidores e seus dependentes.

k) Óticas:

•Justificativa: Facilitar o acesso a produtos de saúde visual, como óculos e lentes, com desconto significativo.

l) Serviços de Alimentação (Restaurantes e Lanchonetes):



•Justificativa: Proporcionar refeições de qualidade a um custo reduzido, incentivando hábitos alimentares saudáveis.

m) **Serviços de Beleza (Salões e Barbeiros):**

•Justificativa: Reduzir os custos com cuidados pessoais, promovendo o bem-estar e a autoestima dos servidores.

n) **Demais Instituições Comerciais Interessadas, não previstas nas categorias anteriores:**

•Justificativa: Ampliar as opções de benefícios oferecidos aos servidores por meio de parcerias comerciais diversas.

11.2. As empresas poderão oferecer outros benefícios além dos mínimos estipulados, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

12.1 Não se vislumbra o parcelamento da solução, pois o credenciamento estará disponível para os interessados a qualquer momento, pelo tempo de vigência do Edital.

13 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

13.1 Não há necessidade de serem adotadas providências pela Administração previamente à celebração do contrato.

14 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

14.1 Não foi identificado a existência de contratações correlatas ou interdependentes em andamento, que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

15 – IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1 Não se vislumbra a ocorrência de impacto ambiental em decorrência da contratação pretendida.

16 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

16.1. O Termo de Parceria terá vigência de 05 (cinco) anos, contados a partir da data da assinatura, podendo ser renovado por igual período até o limite de 10 (dez) anos.

16.2. O Prevmoc poderá, a qualquer tempo, cancelar o termo de parceria de instituição ou empresa que não descumprir as condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital ou outro documento integrante do Processo.

17 - DA RESCISÃO, DENÚNCIA E DESLIGAMENTO

Rua Viúva Francisco Ribeiro, 150 – Centro, 39400-114 Montes Claros – MG

Geral: (38) 2211-3880 / Perícia: (38) 2211-3896



<https://prevmoc.mg.gov.br>



facebook.com/prevmoc



@prevmoc

17.9 Constituem motivos para a suspensão temporária do termo, garantido o contraditório e ampla defesa: a) exigir garantias para o atendimento aos usuários, tais como cheques, promissórias e caução; b) cobrar diretamente aos beneficiários valores referentes a serviços prestados, ainda que a título de complementação de pagamento referente aos descontos firmados no Termo de Parceria; c) reincidir na cobrança de serviços.

não executados ou executados irregularmente; d) agir com má-fé, dolo ou fraude, causando prejuízos ao subcontratar, no todo ou em parte, os serviços contratados.

17.10 O Prevmoc poderá suspender temporariamente a execução do termo, se verificada a ocorrência de qualquer situação mencionada no subitem anterior, até decisão administrativa em contrário, observados o contraditório e a ampla defesa.

17.11 O Prevmoc poderá desligar as empresas que ao final de 12 (doze) meses não apresentarem demanda de atendimento, observadas as disposições pactuadas.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara esta contratação viável.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que os requisitos da contratação foram objetivamente definidos e a solução encontrada mostra-se adequada para o atendimento da necessidade, resta demonstrada a viabilidade da contratação na forma identificada neste instrumento.

19. RESPONSÁVEIS

Débora Fernandes Leal Braga

Equipe de planejamento

Ana Carolina Caldeira Botelho

Equipe de planejamento

Maria Clara Goncalves Ribeiro

Equipe de planejamento





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4919-A20B-B81C-D55B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DEBORA FERNANDES LEAL (CPF 111.XXX.XXX-32) em 05/03/2025 15:27:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA CLARA GONÇALVES RIBEIRO (CPF 125.XXX.XXX-25) em 05/03/2025 15:35:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ANA CAROLINA CALDEIRA BOTELHO (CPF 095.XXX.XXX-09) em 06/03/2025 09:49:45 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prevmoc.1doc.com.br/verificacao/4919-A20B-B81C-D55B>